

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУ ДО «ЦДТ «Ступени» г.о. Самара

Протокол № 3
от 04 апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДТ «Ступени»
г.о. Самара

О.В. Князева
07 мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Ступени» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Ступени» городского округа Самара (далее — Центр) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и расширения творческого опыта педагогов.

1.2 Педагогический совет Центра осуществляет общее руководство деятельности Центра в части организации образовательного процесса, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы Центра и повышению квалификации педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета Центра входят педагогические работники (директор, его заместители, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры).

1.4. Педагогический совет Центра действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава Центра и других нормативном правовых документов.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Центра, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Центра являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Центра, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебно - воспитательного процесса, способы их реализации;
- рассматривает и принимает программу деятельности Центра, образовательные

программы, учебные планы, годовые графики образовательного процесса;

- рассматривает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебно - воспитательного процесса (расписания занятий) в Центре;

- рассматривает и принимает локальные акты Центра, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим;

- формирует контингент учащихся в пределах квоты, установленной Учредителем (бюджет);

- принимает решения о переводах обучающихся с одной образовательной программы на другую, в последующие классы, повторном обучении в том же классе (с согласия родителей или лиц заменяющих их), о допуске к итоговой аттестации, согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утверждённой Центром;

- принимает решения об исключении учащихся из Центра по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся;

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений,

- взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Центра;

- принимать окончательные решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребёнка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности Центра на учебный год, как правило, по окончании учебной четверти.

4.2. Председателем Педагогического совета Центра является директор Центра. Секретарь Педагогического совета Центра избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.3. Повестка дня заседания Педагогического совета Центра планируется директором Центра.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Секретарь Педагогического совета ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.

4.7. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

4.8. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Центра.