

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДОД ДШИ № 14
Промышленного района г.о. Самара

Г. Герасимова

2014 года

Принято Советом ДШИ № 14

2014 года



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей Детская школа искусств № 14
Промышленного района городского округа Самара**

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей Детской школы искусств № 14
Промышленного района городского округа Самара
в сети Интернет**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств № 14 Промышленного района г.о. Самара, в дальнейшем - «Положение», разработано на основании документов, регламентирующих реализацию мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Информатизация образовательных учреждений», приказа Рособрандзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.2. Официальный сайт в сети Интернет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств № 14 Промышленного района г.о. Самара, в дальнейшем - «Сайт образовательного учреждения», является электронным

общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

3. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

• обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;

• реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

• реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

• информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;

• защита прав и интересов участников образовательного процесса.

4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

5. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информационная структура сайта образовательного учреждения создается на основе минимальной типовой информационной структуры в соответствии с задачами приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Информатизация образовательных учреждений».

2.2. Минимальная типовая информационная структура является обязательной и включает следующие компоненты:

«Основные сведения»

«Структура и органы управления образовательной организацией»

- Положения о структурных подразделениях,
- Сведения об Администрации

«Документы»

- Устав другие локальные нормативно-правовые акты образовательного учреждения
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности
- Сертификат о государственной аккредитации
- План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации
- Локальные и нормативные акты

- Тра зила внутреннего распорядка обучающихся
- Тра зила внутреннего трудового распорядка
- Кол лективный договор
- Отчет о результа тах самообследования
- Положение с плат ых образовательных услугах
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

«Образование»

«Образовательные стандарты»

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

- Информация о руководителе, заместителях
- Информация о педагогических работниках

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

«Стипендия и иные виды материальной поддержки»

«Платные образовательные услуги»

«Финансово-хозяйственная деятельность»

«Вакантные места для приема (перевода)»

К этому списку могут быть добавлены другие страницы.

- Логотип и (или) эмблема образовательного учреждения;
- **Общая информация об образовательном учреждении:**
 1. полное наименование образовательного учреждения;
 2. тип;
 3. вид;
 4. организационно-правовая форма
 5. орган самоуправления;
 6. руководитель (фамилия, имя, отчество);
 7. главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество)
 8. председатель органа самоуправления (фамилия, имя, отчество);
 9. график приема работниками администрации образовательного учреждения;
 10. телефоны, факсы канцелярии, администрации и главного бухгалтера;
 11. электронная почта;
 12. адреса информационных ресурсов в сети Интернет
- **Информационная Среда:**
 1. количество компьютеров в образовательном процессе
 2. доступ в Интернет
- **Объекты инфраструктуры образовательного учреждения:**
 1. актовый зал: количество, число посадочных мест;
 2. библиотека: объем фонда методической и художественной литературы;
 3. спортивный зал: количество, площадь.

- Достижения учреждения, педагогов, обучающихся.

На главной странице можно разместить приветствие посетителю; обращение администрации ОУ к посетителям сайта.

- Гостевая книга; Обратная связь.

- Вопрос-ответ (FAQ).

2.3. Минимальная типовая информационная структура сайта образовательного учреждения является обязательной.

2.4. Минимальная типовая информационная структура сайта образовательного учреждения может быть дополнена иной информацией, раскрывающей различные стороны деятельности образовательного учреждения.

2.5. Сайт может работать в двух режимах:

- для анонимного пользователя,
- для зарегистрированного пользователя.

При регистрации пользователя определяется его имя и пароль.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательного учреждения.

Предоставление информации для наполнения минимальной типовой информационной структуры сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

3.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://dschi14.ru>

3.3. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за эксплуатацию сайта регулярно, но не реже 1 раза в месяц.

При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 14 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ответственность за эксплуатацию сайта образовательного учреждения возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за эксплуатацию сайта.

4.2. Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта включают:

4.2.1. обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательного учреждения от несанкционированного доступа;

4.2.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;

4.2.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта образовательного учреждения;

4.2.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;

4.2.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации;

4.2.7. сбор, обработка и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с п.п. 2 и 3.3. настоящего Положения.

4.3. Ответственный за эксплуатацию сайта образовательного учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательного учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.3. настоящего положения;

- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;

- за размещение на сайте информации об образовательном учреждении, не соответствующей действительности.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей Детская школа искусств № 14
Промышленного района городского округа Самара

Приказ

г. Самара

"27" августа 2014 года

В целях обеспечения открытости информационного пространства образовательного учреждения; реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением; информирования общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности, защиты прав и интересов участников образовательного процесса.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств № 14 Промышленного района г.о. Самара (далее – Сайт) в сети Интернет согласно приложению.
2. Назначить ответственным за функционирование Сайта звукорежиссера Комарова Павла Владимировича
3. Разместить Сайт по адресу: <http://dschi14.ru>
4. Ответственному за функционирование Сайта производить обновление информации не реже одного раза в месяц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор



Г.М. Герасимова