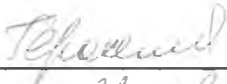


Принято Общим
собранием работников
МБУ ДО «ДШИ № 14»
г.о. Самара протокол № 1
от «31» августа 2016 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДШИ № 14»
г.о.Самара


Г.М.Герасимова
«31» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств
№ 14» городского округа Самара

г.Самара

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся и работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 14» городского округа Самара (далее – учреждение).

1.2. Комиссия по урегулированию споров создается на паритетной основе из родителей (законных представителей) воспитанников и работников учреждения.

Представители работников избираются на общем собрании работников учреждения.

Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Состав комиссии и срок ее полномочий устанавливаются приказом директора учреждения.

1.4. Комиссия может избирать из своего состава председателя и секретаря.

1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах как правило, без освобождения от основной работы.

1.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Члены комиссии информируют не реже одного раза в год общее собрание работников и общее собрание родителей (законных представителей) о проделанной ими работе.

1.7. Общее собрание работников учреждения вправе отозвать из комиссии своих представителей и выдвинуть в его состав новых представителей, общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников вправе отозвать из комиссии своих представителей и выдвинуть в его состав новых представителей.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения Правилами внутреннего распорядка учреждения, локальными актами учреждения, и другими законодательными и нормативными правовыми актами.

2. Задачи комиссии по урегулированию споров

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

3. Функции комиссии

3.1. Заявитель может обратиться в комиссию в трехдневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации в устной и (или) письменной форме.

3.2. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.3. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии сторон конфликта. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.4. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем и хранятся в учреждении в течение четырех лет.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов членов комиссии.

3.6. Поступившие в комиссию заявления рассматриваются в десятидневный срок со дня получения заявления.

3.7. Ответ заявителю направляется в письменной форме или устной форме по желанию заявителя.

3.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях, принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора учреждения, его заместителей, педагогического работника, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать внесение изменений в локальные акты учреждения с целью демократизации основ управления учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.