



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ № 14»
г.о. Самара
Князева О.В.
2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ № 14» г.о. Самара
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ
1.2	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения.	Постоянно	Директор
2. Реализация антикоррупционной политики			
2.1	Разработка и реализация мероприятий, направленных на выявление и урегулирование конфликта интересов со стороны работников учреждения.	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ
2.2	Оформление информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь 2021	Зам.директора по УВР
2.3	Контроль за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: -выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов индивидуальных и групповых занятий, книг учета и бланков выдачи свидетельств, справок; - контроль за переводными и итоговыми экзаменами обучающихся	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР, специалист по кадрам
2.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для учреждения.	В течение года	зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Зам.директора по УВР
4. Работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
4.1	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно	Директор
4.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ
4.3	Проведение совещаний и собраний по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ
4.4	Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	Зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории учреждения			
5.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по АХЧ
5.2	Содействие родительского комитета по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	По мере необходимости	Директор