



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «ДШИ № 14»

г.о. Самара

Князева О.В.

2021 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ № 14» г.о. Самара**  
**на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ
1.2	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения.	Постоянно	Директор
<b>2. Реализация антикоррупционной политики</b>			
2.1	Разработка и реализация мероприятий, направленных на выявление и урегулирование конфликта интересов со стороны работников учреждения.	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ
2.2	Оформление информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь 2021	Зам.директора по УВР
2.3	Контроль за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: -выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов индивидуальных и групповых занятий, книг учета и бланков выдачи свидетельств, справок; - контроль за переводными и итоговыми экзаменами обучающихся	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР, специалист по кадрам
2.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для учреждения.	В течение года	зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Зам.директора по УВР
<b>4. Работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
4.1	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно	Директор
4.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ
4.3	Проведение совещаний и собраний по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ
4.4	Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	Зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ
<b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории учреждения</b>			
5.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по АХЧ
5.2	Содействие родительского комитета по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	По мере необходимости	Директор