



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ №14»

г.о. Самара

Г.М. Герасимова

20 19 г.

Протокол № 1 от 27.08.2019 г.
На Педагогическом Совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детской школы искусств №14»
г.о. Самара

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ № 14» г.о.Самара
на 2020 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции учреждения за 2019 год»	Директор, члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2019 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2020 год»	Директор Общее собрание работников	I квартал 2020 года
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционного составляющего	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Департамента образования
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об	Директор	Апрель

	имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.		
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении, ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХЧ	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Директор	Август, декабрь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	Октябрь, март
5.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с	Директор, заместитель	Согласно годовому

	включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Ответственность несовершеннолетних. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	директора по УВР	плану работы
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Секретарь-машинистка	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение года
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР	Декабрь
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	В течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года
7.4	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговых экзаменов	Директор, Заместитель директора по	Февраль-июль

		УВР	
7.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о дополнительном образовании	Директор, Заместитель директора по УВР	Июнь, июль